

## Notulen MR-VERGADERING DE ZEVENSPRONG



**Datum** 27 januari 2021  
**Aanwezig** Sandra van Ark, Floor Steendijk (secretaris en voorzitter), Kimberley Bouwknecht, Karin Riphagen, Ruud Lieferink, Wilco Schut  
**Afwezig** -  
**Notulist** Kimberley Bouwknecht  
**Gast** -  
**Bijzonderheden** Deze vergadering is gehouden d.m.v. videoconferentie.

### BESPROKEN THEMA'S

Thema	Bijzonderheden
Vaststellen agenda	De agenda is akkoord bevonden.
Notulen 17 november 2020	De notulen van de MR-vergadering van 17-11-2020 wordt indien nodig aangepast. De actiepunten zijn doorgenomen en aangepast waar nodig.
Schoolleiding: A: oudertevredenheidsonderzoek	Mededeling: in de ouderenquête van april wordt de vraag; in hoeverre bent u tevreden over het gebruik van Parro en Parnassys? meegenomen als extra vraag vanuit inbreng van de MR.
Schoolleiding: B: coronabeleid- ontwikkelingen?	Aanpassing binnen de Zevensprong: -Groep 8 krijgt les via teams, bevalt goed. - Andere groepen werken tijdens deze lockdown ook meer met teams. - Nu 3 groepen voor opvang. Groep 1/2, 3/4 en 5 t/m 8 samen. - Veel overleg onderling o.a. MT. - Er gaat een informatiebrief voor groep 8 over o.a. toets afnames en advies. De hoop is er dat de school in ieder geval voor groep 8 open gaat na 8 februari om o.a. toetsen af te nemen. De vraag is neergelegd bij het bestuur.

## *definitief*

<p>Schoolleiding: C: begroting Zevensprong 2021</p>	<p>Schoolleiding geeft informatie over de stukken. Begroting is gedeeld met MR. Vragen worden hier over gesteld. MR zal hierbij worden betrokken. Leerlingenraad eventueel ook bij betrekken (bijvoorbeeld aanpak schoolplein). Bij de begroting waren bij sommige onderwerpen grote verschillen tussen de realisatie en begroting. Deze zijn onderbouwd en uitgelegd.</p>
<p>Schoolleiding: D: kinderopvang Smallsteps voortzetten-uitleg- MR lid als adviseur in beslissing</p>	<p>Kinderopvang heeft goedkeuring om in de Zevensprong te blijven. Smallsteps en Partou gaan verder als een nieuwe organisatie, onder de nieuwe naam Partou. Vraag vanuit schoolleiding: Wie van ouder MR-leden heeft ervaring met KDV of BSO en wil dit delen, meedenken en advies geven in beslissingen die moeten worden genomen met schoolleiding en leden van KDV en BSO. Een ouder MR-lid meldt zich aan.</p>
<p>Schoolleiding: E: jaarverslag 19/20</p>	<p>Vragen van MR leden beantwoord door schoolleiding. Deze is goedgekeurd. Volgende vergadering ondertekenen.</p>
<p>Ingekomen post</p>	<p>Geen ingekomen post.</p>
<p>OR begroting</p>	<p>Is akkoord bevonden, stemmen mee in. Maar vraag van vorige vergadering over begroting wordt nog wel gesteld aan OR.</p>
<p>Bespreken nieuwe voorzitter n.a.v. neerleggen taak huidige voorzitter</p>	<p>Floor neemt dit schooljaar 2020-2021 de functie van voorzitter op zich. Kimberley blijft dit schooljaar 2020-2021 notuleren tijdens de vergaderingen tot aan verlof. Sandra neemt vanaf de volgende vergadering de taak over om stuk voor de nieuwsbrief te schrijven over de MR vergadering.</p>
<p>GMR: A: stukken bespreken</p>	<p>Volgende vergadering de GMR stukken onderling verdelen. Per vergadering kijken hoe de stukken te verdelen.</p>
<p>GMR: B: voorstel nieuwe inrichting GMR</p>	<p>Missen diepgang bij de GMR. GMR komt met een voorstel. In kleinere groep vergaderen bestaande uit 8 mensen. De helft personeel en de helft ouder. Ook worden er per jaar 2 themabijeenkomsten belegd waar personeelsleden en ouders zich over uit te spreken. Jaarlijks is een bijeenkomst voor alle leden waar gesproken en gedacht wordt over actuele zaken die MR betreft. Hier zijn vragen over gesteld, die besproken zullen worden bij de volgende GMR vergadering.</p>

## definitief

GMR: C: instemming ja/nee op agendapunt 8 GMR vergadering	<ul style="list-style-type: none"><li>-Personeelsbeleid: zijn er vragen over of als je meer wilt weten even doorgeven aan GMR - lid.</li><li>-Kadernotitie Formatie 2021-2022: deze is besproken en er zijn vragen over gesteld. Deze worden meegenomen naar GMR.</li><li>-Werkverdelingsplan: de opslagfactoren verdwijnen. Kan je handhaven hoeft niet meer. In maart wordt dit plan besproken met het team. Hierbij is nu de professioneel statuut toegevoegd.</li><li>-Jaartaak en professionalisering: instemming verleend.</li><li>-Meerjarenbegroting 2021-2024: deze is besproken en er zijn vragen over gesteld. Deze worden meegenomen naar GMR.</li><li>-Managementinstituut: stukken niet ontvangen dus kunnen nog geen instemming verlenen.</li></ul>
Rondvraag	<ul style="list-style-type: none"><li>-Ideeën bespreken hoe stukken MR te delen en bewaren. Blijft zoals het is en op harde schijf. Stukken voor de komende vergaderingen worden gewoon gemaïld naar MR -leden. Dit bevalt goed.</li> <li>-Door corona is contact anders, mist even het sociale contact om ook de leden beter te leren kennen. Volgende vergadering van 19.00 uur inloop vergadering en om 19.15 uur starten met de vergadering.</li></ul>

### BESLUITEN

Thema	Besluit
Notulen sturen	De notulist mailt de definitieve notulen naar de administratie en zorgt ervoor dat deze ook naar het team gemaïld wordt.
GMR stukken verdelen onder de leden	Voor de volgende vergadering worden de GMR stukken onderling verdeeld. Per vergadering wordt gekeken hoe de stukken verdeeld worden.

*definitief*