

## Notulen MR-VERGADERING DE ZEVENSPRONG



<b>Datum</b>	7 april 2021
<b>Aanwezig</b>	Sandra van Ark, Floor Steendijk (secretaris en voorzitter), Kimberley Bouwknecht, Karin Riphagen, Ruud Lieferink, Wilco Schut
<b>Afwezig</b>	-
<b>Notulist</b>	Kimberley Bouwknecht
<b>Gast</b>	-
<b>Bijzonderheden</b>	Deze vergadering is gehouden d.m.v. videoconferentie.

### BESPROKEN THEMA'S

Thema	Bijzonderheden
Vaststellen agenda	De agenda is akkoord bevonden.
Notulen 27 januari 2021	De notulen van de MR-vergadering van 27-01-2021 wordt indien nodig aangepast. De actiepunten zijn doorgenomen en aangepast waar nodig.
Schoolleiding: A: Kinderopvang Smallsteps/Partou mededelingen	Samenwerking tussen Partou en de Zevensprong wordt voortgezet. Er worden investeringen gedaan door Partou en de Zevensprong.
Schoolleiding: B: Jaarplan 2020-2021 tussenevaluatie	Enkele doelen van dit jaarplan worden doorgeschoven naar volgend schooljaar. Dit heeft onder andere te maken met corona en de lockdown. Aan deze doelen worden wel gewerkt, maar loopt iets vertraging op of worden verzet naar volgend schooljaar: <ul style="list-style-type: none"><li>- Studie zelfsturend leren wordt volgend schooljaar opgepakt.</li><li>- Didactisch handelen wordt verschoven naar volgend schooljaar aangezien hiervoor ook veel klasbezoeken nodig zijn en dit niet mogelijk is vanwege corona.</li></ul>
Schoolleiding: C: coronabeleid- ontwikkelingen? Vragen?	Er zijn wel vragen van ouders over corona, deze worden doorverwezen naar de schoolleiding. Schroom niet als er vragen zijn rondom corona, contact op te nemen met de schoolleiding of MR. Indien nodig wordt er ook contact gezocht met GGD en RIVM.
Ingekomen post	Geen ingekomen post. Wel in februari, deze vraag is behandeld door MR en teruggekoppeld.

## *Definitief*

OR begroting: antwoord op vragen- instemming	Er is instemming verleend door de MR.
Bespreken nieuw MR lid	-Oproep doen in Parro voor nieuw MR. (Sandra mailt administratie in week 14). -Kandidaten kunnen aansluiten bij de MR- vergadering van dinsdag 18 mei 2021. -In de week van 7 juni 2021 zijn er eventuele verkiezingen als er meerdere kandidaten zich hebben aangemeld.
GMR dd. 13 april voorbereiden  A: GMR stukken bespreken	GMR stukken verdelen: verdeling wordt gemaakt door Karin (GMR-lid) en Floor (voorzitter) en worden doorgestuurd door voorzitter.  -Document <i>Meerjarenbegroting 2021-2024 Sector PO Veluwse Onderwijsgroep</i> : is besproken en daar zijn vragen over gesteld door MR-leden. GMR- lid neemt de vragen mee voor de volgende GMR-vergadering. -Document <i>voorstel wijziging GMR Veluwse Onderwijs Groep PO</i> : is besproken en daar zijn vragen over gesteld door MR-leden. GMR-lid neemt de vragen mee naar de volgende GMR-vergadering.
B: instemming MR statuut	-Document MR statuut: doorgenomen met de MR-leden en er zijn vragen over gesteld en genoteerd. GMR- lid neemt de vragen mee voor de volgende GMR-vergadering. Er is instemming verleend door de MR.
Rondvraag	-Wanneer zijn de trainingen/ scholing voor MR? Deze vraag neemt GMR-lid mee voor de volgende GMR- vergadering. -Wanneer er vragen over werkverdelingsplan zijn, deze mailen naar PMR- leden. -App gebruik van MR alleen voor noodzakelijke dingen anders een mail sturen.

### BESLUITEN

<b>Thema</b>	<b>Besluit</b>
Notulen sturen	De notulist mailt de definitieve notulen naar de administratie en zorgt ervoor dat deze ook naar het team gemaïld wordt.
GMR stukken verdelen onder de leden	Voor de volgende vergadering worden de GMR stukken onderling verdeeld. Per vergadering wordt gekeken hoe de stukken verdeeld worden.

## *Definitief*