

Notulen MR-VERGADERING DE ZEVENSPRONG



Datum 18 mei 2021
Aanwezig Sandra van Ark, Floor Steendijk (secretaris en voorzitter), Kimberley Bouwknecht, Karin Riphagen, Ruud Lieferink, Wilco Schut
Afwezig -
Notulist Kimberley Bouwknecht
Gast Olaf Horsman
Bijzonderheden Deze vergadering is gehouden d.m.v. videoconferentie.

BESPROKEN THEMA'S

Thema	Bijzonderheden
Vaststellen agenda	De agenda is in overleg aangepast en akkoord bevonden.
Notulen 17 april 2021	De notulen van de MR-vergadering van 7- 4- 2021 wordt indien nodig aangepast. De actiepunten zijn doorgenomen en aangepast waar nodig.
Schoolleiding: A: coronabeleid - vragen? NPO -gelden korte toelichting.	-Schoolkamp groep 8 gaat niet door. Dit is gecommuniceerd met de leerlingen en de ouders van groep 8. Er wordt voor een alternatief gezorgd. -NPO- gelden: de werkgroep gaat hiermee aan de slag. Het voorstel gaat vervolgens met het team gedeeld worden. -Vraag MR-lid: Blijven gymlessen buiten? * Gymlessen blijven tot aan de zomervakantie buiten en er wordt ervan uitgegaan dat dit ook niet zal wijzigen. Mocht dit wel wijzigen, kiest de Zevensprong ervoor om buiten gymlessen te blijven geven.
Schoolleiding: B: Formatie concept	- Concept formatie van 2021-2022 is gedeeld met MR.

definitief

<p>Schoolleiding: C: Jaarplan schets</p>	<p>Schoolleiding licht jaarplan van schooljaar 2021-2022 toe. Hieronder de onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klusklas oprichten voor volgend schooljaar. - Bijlesklas oprichten. - Werken met referentieniveaus. - Quicksan voor meerbegaafdheid om te signaleren. - Meerbegaafdheid: blijven bewaken dat borgdocumenten nageleefd wordt en inzet leerlingen in eureka-groepen kritisch bekijken. - Zo doen we het op de zevensprong voor rekenen bijwerken. - Rekenen nieuwe methode implementeren. - Zelfsturend leren Isel Saxion. - Woordenschat onderwijs met Marant gr. 3 t/m 8. - Logo 3000 inzetten in gr. 4/5. - Kleuters: ontwikkeling spel. - Hoekenwerk groep 1 t/m 4. - Begrijpend luisteren oriënteren.
<p>Schoolleiding: D: Vakantierooster concept</p>	<p>-Concept vakantierooster van 2021-2022 is gedeeld met MR.</p>
<p>Ingekomen post</p>	<p>Wel: aanmelding nieuw MR- lid, Olaf Horsman. (Voorstellen en kennismaking MR)</p>
<p>Schoolgids: Advies aanpassingen aan directie</p>	<p>-Schoolgids doornemen en aanpassingen worden doorgegeven aan directie.</p>
<p>GMR d.d. 25 mei voorbereiden A: GMR stukken bespreken</p>	<p>-Document <i>voortgangsrapportage III</i>: Doorgenomen met de MR- leden en er zijn vragen over gesteld en genoteerd. GMR-lid neemt de vragen mee voor de volgende GMR- vergadering.</p> <p>-Document <i>profiel schets GMR-lid</i>: Doorgenomen met de MR- leden en er zijn vragen over gesteld en genoteerd. GMR-lid neemt de vragen mee voor de volgende GMR- vergadering. Er is instemming verleend door de MR.</p> <p>-Document <i>Nieuwe opzet GMR</i>: Doorgenomen met de MR- leden en er zijn vragen over gesteld en genoteerd. GMR-lid neemt de vragen mee voor de volgende GMR- vergadering. Er is instemming verleend door de MR.</p>
<p>Notulen GMR</p>	<p>-Notulen vorige GMR-vergadering doorgenomen met de MR- leden en de op- of aanmerkingen worden door GMR- lid teruggekoppeld voor volgende GMR-vergadering in mei.</p>
<p>Rondvraag</p>	<p>-Datum afscheid plannen MR-lid.</p>

definitief

BESLUITEN

Thema	Besluit
Notulen sturen	De notulist mailt de definitieve notulen naar de administratie en zorgt ervoor dat deze ook naar het team gemaïld wordt.
GMR stukken verdelen onder de leden	Voor de volgende vergadering worden de GMR-stukken onderling verdeeld. Per vergadering wordt gekeken hoe de stukken verdeeld worden.

AGENDAPUNTEN TOEKOMSTIGE VERGADERING(EN)

Agendapunt	Datum
Viering lustrum	2024