

Notulen MR-VERGADERING DE ZEVENSPRONG



Datum 1 december 2021
Aanwezig Floor Steendijk, Ruud Lieferink, Wilco Schut, Romy Raaijman, Olaf Horsman
Afwezig Karin Riphagen
Notulist Olaf Horsman
Gast Esther Warnaar (IB) en Richard Kwak (directie)
Bijzonderheden Deze vergadering is digitaal

BESPROKEN Agendapunten

Agendapunt	Bijzonderheden
Vaststellen agenda	De agendapunten zijn vastgesteld, alleen de volgorde van de bespreekpunten is aangepast in verband met aanwezigheid van gasten.
Notulen 7-10-21	De notulen van de MR-vergadering van 7 oktober zijn besproken. Met het aanpassen van een aantal spelfouten zijn de notulen vastgesteld. De actiepuntenlijst is aangepast.
Schoolleiding: A: Corona	Tot op heden zijn er geen zorgelijke ontwikkelingen. Alle betrokkenen gaan er serieus mee om. Incidenteel zijn er besmettingen. Bij een eventuele sluiting (vanuit landelijke overheid) wordt verwacht van leerkrachten dat ze dagelijks digitaal contact hebben met de leerlingen in groepsverband.
Schoolleiding: B: NPO-gelden	De volgende suggesties worden door de MR meegegeven aan de schoolleiding inzake de besteding van de NPO-gelden (Nationaal Programma Onderwijs) : - weerbaarheidstraining kinderen - digivaardigheid vergroten van leerlingen - meer speelmogelijkheden voor kleuters
Ingekomen post	Bericht over vergroening schoolplein is besproken. Het vergroenen van het speelplein is voor dit schooljaar geen optie. Dit wordt teruggekoppeld aan de steller.

Concept

<p>Communicatie en ouderbetrokkenheid</p>	<p>Dit onderwerp is uitgebreid besproken. Iedereen is het er over eens dat communicatie en ouderbetrokkenheid belangrijke onderwerpen zijn.</p> <p>Parro wordt positief ervaren door leerkrachten, er kan snel op vragen die worden gesteld worden gereageerd.</p> <p>Het is belangrijk om ouders op de hoogte te houden over de ontwikkeling van het kind. Dit ook bijv. over de procedure over het overgaan naar het volgend schooljaar.</p> <p>Er kan worden gekeken naar de mogelijkheden om meer duidelijkheid vooraf te geven over de toetsen en uitleg over de resultaten.</p> <p>Verder wordt aandacht gevraagd om uitgebreider te communiceren over alle ondersteuningsmogelijkheden die er zijn voor leerlingen en ouders. Het taalniveau moet B1 zijn, zodat het voor iedereen te begrijpen kan zijn.</p> <p>Digitaal worden ouders wel bereikt, maar lang niet allemaal. De ouderbetrokkenheid is niet in alle gevallen optimaal. Hierop wordt verder gekeken naar mogelijkheden om dit te verbeteren.</p> <p>Indien er belangrijke gesprekken moeten worden gevoerd en er is sprake van een taalbarrière, dan maakt de school gebruik van een tolkentelefoon.</p> <p>Er is uitgebreid gesproken over het idee om de communicatie vanuit school meertalig op te stellen. Dit is in het verleden eerder geprobeerd en wekte teveel weerstand op, waardoor dit voor dit moment geen optie is.</p> <p>Vanwege de gevolgen van corona zijn de koffiemomenten niet doorgedaan. Doorgaans is dit een prettig moment om met elkaar in contact te komen.</p> <p>Ouderbetrokkenheid en communicatie wordt een terugkerend onderwerp op de agenda ter bespreking / uitwisseling. Bijvoorbeeld 2 x per jaar.</p>
---	---

Concept

<p>School Ondersteuningsplan (SOP)</p>	<p>Het Sop moet 1 x per 4 jaar worden opgesteld. Er wordt een presentatie gegeven door de IB'er, met verschillende discussievragen. Doel van het Sop is:</p> <p><i>“Het ondersteuningsprofiel geeft een beeld van de kwaliteit van onze school en de ondersteuning die onze school kan bieden aan met name leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteunings- behoefte”.</i></p> <p>Hierop volgt een uitgebreid gesprek, waarbij waardering wordt uitgesproken voor het stuk en de manier waarop dit is besproken. Enkele bespreekpunten waren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Goed om inzicht te hebben in de sterke en minder sterke kanten van een school (SWOT-analyse). - Het is een ambitie om minder leerkrachtgestuurd onderwijs te verzorgen, en het kind met zijn / haar behoefte nog meer centraal te zetten. - De school heeft een hoog spreidingsgetal qua populatie leerlingen. - Iedereen is welkom op de school, mits in redelijke mate aan de ondersteuningsbehoefte kan worden voldaan. De school zelf (de leraren) moet het ook aan kunnen, anders gaat het ten koste van zowel het kind als de school. <p>Het Sop krijgt vanuit de MR een positief advies.</p>
<p>GMR</p>	<p>Er staan te veel stukken op de agenda met een te korte voorbereidingstijd. En de vraag in hoeverre is hier nog echt invloed op uit te oefenen door ons? Zodoende is het beter als de GMR alleen stukken stuurt die echt relevant ter bespreking zijn en waar tijdig op kan worden geacteerd. Dit wordt teruggekoppeld aan de GMR.</p> <p>Er wordt ingestemd met de stukken.</p>
<p>Rondvraag</p>	<p>Voorstel voor combineren van de eindejaarsborrel met een diner, om elkaar verder te leren kennen.</p>

BESLUITEN

Thema	Besluit
Notulen sturen	De notulist mailt de definitieve notulen naar de administratie en zorgt ervoor dat deze ook naar het team gemaild worden. De notulen wordt geanonimiseerd.

Concept

GMR stukken verdelen onder de leden	Voor de volgende vergadering worden de GMR stukken onderling verdeeld. Per vergadering wordt gekeken hoe de stukken verdeeld worden.
Ouderbetrokkenheid en communicatie	Dit onderwerp komt een aantal keer per jaar op de agenda, ter bespreking en informatie-uitwisseling.
Vergroenen schoolplein	Dit zal in dit schooljaar niet verder worden opgepakt.

ACTIEPUNTEN

Acties	Wie	Datum
Schoolleiding stuurt extra vragen voor ouderenquête die besproken zijn in de vergadering van 27-1-2021 eind van dit schooljaar naar ouders.	Richard	Eind schooljaar 2020-2021
Eerste MR-vergadering begin schooljaar 2022/2023 in september	Voorzitter	
Onderwerpen/thema's aandragen voor GMR aan MR-lid	Allen	Vóór 10 oktober
Voorstel om schoolreis jaarlijks te laten plaatsvinden; agenderen team.	Romy	
Er wordt contact gelegd met de OR of er mogelijkheden zijn voor een jaarlijks schoolreisje	Floor	
De GMR informeren dat de huidige wijze van stukken aanleveren en besluitvorming vragen beter moet	Karin	Voor de volgende GMR
Als het weer veilig kan en mag wordt er een etentje georganiseerd ter verdere kennismaking.	Ruud	Voor het einde van het schooljaar
Terugkoppeling inkomende post aan steller	Floor	
Het SOP is na bespreking in de MR besproken in het team. De resultaten hiervan worden teruggekoppeld in de MR		Volgende vergadering

AGENDAPUNTEN TOEKOMSTIGE VERGADERING(EN)

Agendapunt	Datum
Viering lustrum	2024