

Concept

Notulen MR-VERGADERING DE ZEVENSPRONG



Datum	17 januari 2022
Aanwezig	Floor Steendijk, Romy Raaijman, Karin Riphagen, Olaf Horsman
Afwezig	Wilco Schut, Ruud Lieferink
Notulist	Karin Riphagen
Gast	Shireen Kuiper Sevink (contactpersoon GMR) en Richard Kwak (directie)
Bijzonderheden	Deze vergadering is digitaal

BESPROKEN Agendapunten

Agendapunt	Bijzonderheden
Vaststellen agenda	De agendapunten zijn vastgesteld. Er is een ingekomen stuk bijgekomen.
Notulen 01-12-2021	De notulen van de MR-vergadering van 1 december zijn besproken. Een enkele aanpassingen van opmerkingen zijn de notulen vastgesteld. De actiepuntenlijst is aangepast.
Schoolleiding: A Ouderenquête	Weinig respons (10 ouders). De resultaten worden vanuit de directie gedeeld.
Schoolleiding: B Communicatie naar ouders	Doublures besproken
Ingekomen post	Ingekomen stuk wordt besproken. Dit punt ligt niet bij de MR, maar bij de school zelf.
Sociale Veiligheidsplan	Wordt toegelicht. Op enkele aanpassingen na (denk ook aan de ouderbetrokkenheid) wordt instemming verleend.
Cursus GMR	1 bijeenkomst gehad. Dit beviel goed. Over 3 weken bijeenkomst 2.

Concept

GMR	<p>Er wordt kennis gemaakt met Shireen Kuiper Sevink. De communicatie tussen de GMR en MR wordt verzorgd door haar. Vragen/ opmerkingen vanuit de MR aan de GMR die er nu liggen:</p> <p>Stukken worden te laat aangeleverd om te bespreken in de MR.</p> <p>MR wil graag reactie op de input die wordt geleverd aan de GMR.</p> <p>Bij de stukken die aangeleverd worden voor de GMR graag aangeven welke stukken de MR kritisch moet lezen en welke stukken we informatief kunnen lezen.</p> <p>Er zouden werkgroepen per onderwerp/ thema's komen. Is hier al een planning van? Antwoord: zijn ze mee bezig.</p> <p>ICT-beleid blijft een punt van aandacht voor de GMR. Er is nu geen ruimte voor vervanging/ aanvullen materialen. Wat is het ICT-beleid voor het PO? Waarom heeft dit geen prioriteit?</p> <p>Begroting: deze was laat aangeleverd, dus de MR kon hier 'niks' meer van vinden. Waar is de begroting over 2022?</p> <p>Slagingspercentage PO ontbreekt in de voortgangsrapportage. En waarom pas in januari bespreken als het de voortgangsrapportage is van mei t/m augustus?</p> <p>Financiën NPO-gelden moeten rechtsreeks naar het onderwijs. Er gaat een gedeelte (ongeveer 10%) naar het servicebureau. Waarom niet rechtsreeks naar het onderwijs?</p> <p>Shireen zal deze punten meenemen naar de GMR-vergadering en ons hierop een terugkoppeling geven.</p>
Rondvraag	<p>Snipperdag kinderen: waarom kan dit op andere scholen wel, maar niet op de Zevensprong? Dit is volgens de wet geregeld en kan binnen het VOG niet.</p> <p>Reglement MR: bij school met meer dan 150 leerlingen moet de MR bestaan uit 3 leerkrachten en 3 ouders. Er neemt 1 lid van de personeelsgeleding afscheid dus er moet een nieuw lid vanuit de leerkrachten bijkomen.</p>

BESLUITEN

Thema	Besluit
Notulen sturen	<p>De notulist mailt de definitieve notulen naar de administratie en zorgt ervoor dat deze ook naar het team gemaïld worden. De notulen wordt geanonimiseerd.</p> <p>Notulen worden binnen een week naar leden MR/ directie gemaïld. De notulist maakt tevens een stukje voor de nieuwsbrief</p>
GMR stukken verdelen onder de leden	<p>Voor de volgende vergadering worden de GMR stukken onderling verdeeld.</p> <p>Per vergadering wordt gekeken hoe de stukken verdeeld worden.</p>

Concept

Ouderbetrokkenheid en communicatie	Dit onderwerp komt een aantal keer per jaar op de agenda, ter bespreking en informatie-uitwisseling.
Vergroenen schoolplein	Dit zal in dit schooljaar niet verder worden opgepakt.
Input ouders	Actief in de nieuwsbrief vragen om input ouders. Beschrijf datum volgende vergadering, welke punten worden besproken, mailadres mr, volgende vergadering bijwonen.

ACTIEPUNTEN

Acties	Wie	Datum
Eerste MR-vergadering schooljaar 2022/2023 in september	Voorzitter	Eind schooljaar 2021-2022
Voorstel om schoolreis jaarlijks te laten plaatsvinden; agenderen team.	Karin	
Als het weer veilig kan en mag wordt er een etentje georganiseerd ter verdere kennismaking.	Ruud	Voor het einde van het schooljaar
Aangepaste SOP doorlezen en eventuele opmerkingen naar Esther mailen	Allen	z.s.m.
Koffiemoment inplannen (indien de maatregelen dit toelaten) waarbij de MR aanwezig is	Floor	
Terugkoppeling naar Richard over een eventueel nieuw MR-lid	Floor	Voor volgende vergadering

AGENDAPUNTEN TOEKOMSTIGE VERGADERING(EN)

Agendapunt	Datum
Viering lustrum	2024