



Notulen MR-VERGADERING DE ZEVENSPRONG

| | |
|-----------------------|---|
| Datum | 19-09-2023 |
| Aanwezig | Olaf Horsman, Marco van Sprang, Marko Schuring, Judith Lensen, Malou Houwer en Suzanne van Oers |
| Afwezig | Kirsten van Essen |
| Notulist | Suzanne van Oers |
| Bijzonderheden | |

BESPROKEN Agendapunten

| Agendapunt | Bijzonderheden |
|---|---|
| 1. Notulen 14-06-23 | <ul style="list-style-type: none">• Trendanalyse juni 2023; bespreken MR vergadering van 1 november 2023• Notulen na max 2 weken, nadat we deze hebben goedgekeurd, plaatsen op website en delen in team. We hebben 2 weken om hier als MR op te reageren. |
| 2. Mededelingen vanuit het bestuur | Mail vanuit Gert Visser (zie punt 10) |
| 3. Mededelingen vanuit directie | Geen bijzonderheden |
| 4. Schoolgids | We hebben samen aanpassingen besproken en deze worden genoteerd door Olaf en hij zal deze doorsturen naar Gerard Regeling. Alle spellingfouten kunnen MR leden binnen 2 weken (voor 4 okt 2023) doorgeven aan Olaf. |
| 5. Jaarplan school 2022-2023 en 2023-2024 | 2022-2023 Voorzitter Olaf heeft deze ondertekend 2023-2024: Voorzitter Olaf heeft deze ondertekend ter goedkeuring en in januari 2024 dit document opnieuw bespreken (de check, resultaat). |
| 6. Jaarplan MR | Deze is verstuurd naar alle MR-leden. Olaf heeft dit overzicht met ons doorgenomen. |
| 7. RI&E / ARBO | Deze wordt in oktober afgenomen. De uitslagen zal Gerard (dir) bespreken in een MR vergadering. |

| | |
|--|---|
| 8. OR begroting | We stellen dit vast. |
| 9. Marant extra lessen / Ondersteunende leerkrachten | Uitleg gegeven (teamgeleding) over het traject Marant dat is afgelopen en hoe we de ondersteunende leerkrachten op dit moment inzetten. |
| 10. Invullen directeur | <p>Leerkracht Malou heeft Gert Visser gemaïld om te vragen naar het vervolg (procedure vacature directeur) en deelt de informatie. We worden meegenomen in dit traject. We (vanuit team) vragen een contactpersoon aan die ons kan informeren over dit proces. Gerard hier in de volgende MR vergadering (1 november) over vragen.</p> <p>Door de bestuurder is aangegeven dat de invulling en doorlooptijd van dit traject mede afhankelijk is van een aanpassing in de organisatie in het directiemodel. De MR heeft begrip dat dit traject doorlopen moet worden, maar maakt zich zorgen over de langere doorlooptijd die dit met zich mee brengt. De MR vraagt aandacht aan de bestuurder hiervoor en wenst graag tijdig en volledig te worden meegenomen.</p> |
| 11. Communicatie ouders | Leerkrachten die behoefte hebben aan een cursus/training betreft oudergesprekken/communicatie kunnen dit zelf aanvragen of casussen inbrengen in vergaderingen. |
| 12. ingekomen stukken | - |
| 13. Wvttk | <ul style="list-style-type: none"> • De vergaderdata gedeeld <p>Conciërgetaken besproken, MR oudergeleding heeft nog vragen gesteld (over de wetgeving):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe zit het met de wetgeving betreft hygiëne? • Sommige scholen nog een conciërge, sommige niet. Hoe kan dit? Wie wordt betaald en uit welk potje? Graag helderheid. • Ze kaarten aan: het is een risico voor het verloop, als je deze taken erbij krijgt, dan wellicht op een andere school werken waar die taken niet in je pakket horen • MR laat weten hier zich ook zorgen om te maken, onwenselijk en zorgen om kwaliteit van het onderwijs en het zijn van een aantrekkelijke werkgever voor de leerkracht (verloop) • Teamleden hebben hun visie op een rij gezet over het zorgdragen van de conciërgetaken. De input zal Malou sturen naar Olaf. Hij stuurt het rond |

| | |
|-----------------------------|--|
| | en wij reageren hierop binnen een bepaalde termijn. Hij neemt dit dan mee naar Gerard en de GMR. |
| 14. Begroting OR | Vastgesteld |
| 15. GMR | Besproken wat dit inhoudt |
| 16. W.v.t.t.k. | Judith en Marko aanmelden voor (G)MR cursus. Suzanne meldt ze aan. |
| 17. Rondvraag en afsluiting | - |

21.25 uur eind.